

# Betrachtung des Architekturmanagementes bei Qualifo

*Von: Athavan Vigneswaran  
Christian Dietz  
Julian Ehrenheim*

# Gliederung

---

1. Problembeschreibung
2. Ursachenanalyse
3. Lösungsentwurf
4. Maßnahmenplan
5. Maßnahmenkontrolle und Kennzahlen

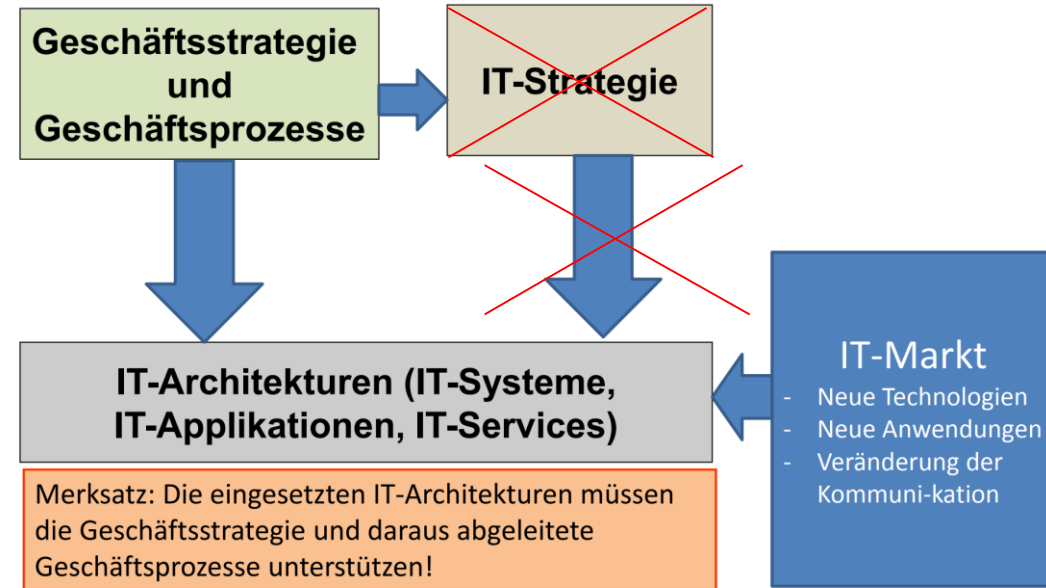
# Problembeschreibung

## Beschreiben Sie den Ist-Zustand.

- Fehlendes Architekturmanagement
- Zahlreiche IT-Einzellösungen
- Kein Gesamtkonzept

## Was ist das Problem?

- Hohe Unzufriedenheit / Geringer Nutzungswille
- Schlechtes Kosten-Nutzen-Verhältnis



# Problembeschreibung

---

## Wie erkennt man das Problem?

- Niedrige Nutzerzufriedenheit
- IT ist trotz niedriger Leistung hoher Kostenfaktor für die Fachbereiche

## Was ist das Problem?

- Planvolle Steuerung und Kontrolle von Veränderungsprozessen fehlt
- Fehlende IT Strategie

# Problembeschreibung

---

## Warum ist es ein Problem?

- Hohe Komplexität der IT Systeme bzw. IT-Infrastruktur
- Fehlender Entwicklungsplan

## Welche Folgen hat das Problem?

- Niedrige Mitarbeiterzufriedenheit
- Schlechte Abbildung der Arbeitsprozesse
- Veränderungsversuche ohne Auswirkungen

# 5x Warum

---

Warum gibt es kein IT-Architekturmanagement?

Weil es keine umfassende IT-Strategie gibt

Warum gibt es keine IT-Strategie?

Weil es keine Planungsstelle gibt, die diese erarbeitet.

Warum gibt es keine Planungsstelle?

Weil die Geschäftsführung diese nicht gegründet hat.

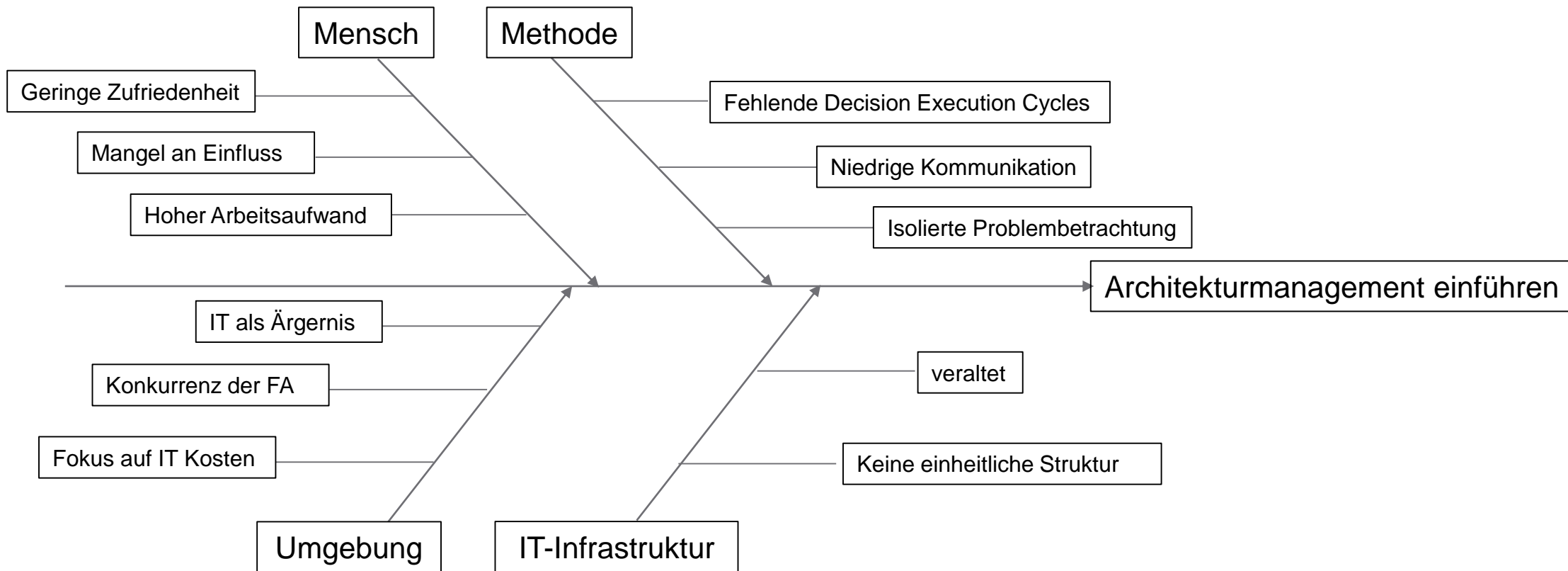
Warum wurde die Planungsstelle nicht gegründet?

Weil die Expansion des Unternehmens dies nicht zugelassen hat.

Warum hat die Expansion die IT-Planung behindert?

Weil die IT-Architektur im wachsenden Unternehmen nicht als zentraler Handlungsfaktor erkannt wurde.

# Fischgrätendiagramm



# Lösungsvarianten

---

1. **Zentrales Architekturmanagement**
2. **Dezentrale Organisation des Architekturmanagements**
3. **Externalisierung**



# Zentrales AM

---

- Einrichtung einer zentralen Stabsstelle „Architekturmanagement“
- Dichte Anbindung an die Geschäftsführung
- Steuerung der Veränderungsprozesse als Push-Funktion
- Veränderungen erstrecken sich bis in die Anwender-Ebene
- Benötigt einen Fokus auf Kommunikation

# Zentrales AM

---

---

Pro	Contra
Schnelle Entscheidungen	Hoher Koordinationsaufwand
Hohe potentielle Sicherheit	Evtl. geringe Kundennähe
Gute Kosteneffizienz	

# Dezentrales AM

---

- Orientierung an SOA-Prinzipien (Service Orientierte Architektur)
- Verteilung der Entscheidungs-Kompetenzen zu den Fachabteilungen
- Einrichtung eines zentralen Architektur-Boards für Guideline-Bildung
- Veränderungen als Push/Pull-Funktion
- Kommunikation als zentraler Entwicklungsaspekt

# Dezentrales AM

---

Pro	Contra
Hohe Kundennähe	Umsetzungskontrolle schwierig
Sehr agile Umgebung	Sicherheit aufwändig herzustellen
Gute Kosteneffizienz	

# Externes AM

---

- Einsatz von IT-Consultants
- Ausführliche Analyse des Unternehmens durch Consultants
- Anforderungen und Funktionalitäten werden festgehalten
- Entwicklung von Workgroups als Schnittstelle zw. Fachabteilungen und Beratern
- Consulting Firma entwirft eine neue IT Architektur
- Business Support findet ebenfalls durch Externe statt

# Externes AM

---

---

Pro	Contra
IT Qualifo muss sich keine Expertise mehr aneignen	Abhängigkeit von Externen
Im Idealfall eine auf IT Architektur spezialisierte Beratung	Einsicht in das Unternehmen
Hohe Qualität durch Implementierung neuer Technologien	Vertragsmanagement nötig
Einmalige, höhere Kosten – danach vermutlich nur Business Support nötig	Gefahr, dass das Projekt scheitert, weiterhin vorhanden

---

# Nutzwertanalyse

Kriterien	Gewichtung	Zentral	Dezentral	Extern
Kosten	0,35	70%	35%	40 %
Sicherheit	0,20	80%	40%	60%
Kundennähe	0,25	55%	70%	50%
Agilität	0,20	35%	75%	40%
	1	61,5%	48,75%	46,5%

Gesamtbewertung = Summe aller Einzelbewertungen, multipliziert mit der jeweiligen Gewichtung

# Umsetzungsablauf

Aktivität	Wer macht es?	Zeitplan
Gründung Stabsstelle Architekturmanagement	Geschäftsführung	1 Monat
Festlegung der Aufgabenbereiche	AM-Leitung	1 Monat
Personalakquise und Teamzusammenstellung	AM-Leitung	2 – 4 Monate
Erarbeitung Umsetzungsplan	AM-Abteilung	6 – 9 Monate
Vorbereitung für Kick-Off	AM-Abteilung	3 Monate



# Umsetzungskontrolle

---

## Kennzahlen

- Kundenzufriedenheit (Anzahl der Beschwerden, Umfrageergebnisse)
- Projektpünktlichkeit (Zeitverzug der Projekte)
- Spezifische IT Kosten (Kosten / Nutzerzugriff)
- Nutzungsgrad der IT (Zugriffe / Nutzer / Zeit)

## Kontrollmechanismen

- Balanced Scorecards
- Umfragen
- Datenanalyse (Software-Logs)

**Danke für die Aufmerksamkeit!**

**Fragen?**