|  |
| --- |
| Prozess - Steckbrief |
|
|
| ALLGEMEINES |
|
| Prozessname | Personalaufnahme |
| Prozesseigentümer | Personalwesen | Prozessanalyst | Leiter des Personalwesens |
| Prozessversion | 1.0 | Datum | 29.09.2013 |
| INHALT |
|
| Kurzbeschreibung | Untersuchung, Aufnahme des Personals und Erfassung im System, Erkundigung von Ämtern und Versicherungen |
| Prozessziel | Aufnahme des Personals |
| ROLLEN |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter des Personalwesens |
| Prozessanwender | Mitarbeiter des Personalwesens |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN |
|
| Prozessinput | Personaldaten |
|
| Prozessoutput | Personalaufnahme abgelehnt oder erfolgreich abgeschlossen |
|
| ProzessauslösendesEreignis (Start) | Personaleinführung angestoßen |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Stammdaten pflegen, Werksärztliche Untersuchung, Ämter und Versicherungen erkundigen, Personalakte pflegen, auf Schulungsbedarf prüfen |
| Prozesskennzahlen,Messgrößen | - |
|
|
|
| Stärken | Ärztliche Untersuchung der körperlichen Gesundheit zur Ausübung der Arbeitstätigkeit, Erkennen von Schulungsbedarfs |
| Verbesserungspotentiale | - |
| Anforderungen | - |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | Werksarzt |
|
|
|
| Prozessart | [ ] [x] [ ]  | FührungsprozessKernprozess Unterstützungsprozess |
|
|

