|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozess - Steckbrief | | | |
|
|
| ALLGEMEINES | | | |
|
| Prozessname | Personalbeschaffung | | |
| Prozesseigentümer | Personalwesen | Prozessanalyst | Leiter des Personalwesens |
| Prozessversion | 1.0 | Datum | 29.09.2013 |
| INHALT | | | |
|
| Kurzbeschreibung | Abgleichung des Bruttopersonalbedarfs mit Personalbestand und Durchführung der Personalbeschaffungsmaßnahmen | | |
| Prozessziel | Bedarfs-Bestand-Abgleich und Personalbeschaffung | | |
| ROLLEN | | | |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter des Personalwesens | | |
| Prozessanwender | Mitarbeiter des Personalwesens | | |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN | | | |
|
| Prozessinput | Produktions- und Absatzplanungen, historische Kennzahlen/Erfahrungswerte | | |
|
| Prozessoutput | Abdecken des Personalbedarfs | | |
|
| Prozessauslösendes  Ereignis (Start) | Bruttopersonalbedarf liegt vor | | |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Bruttopersonalbedarf mit Personalbestand vergleichen, Beschaffungsmöglichkeiten prüfen, Maßnahmen erfassen, mit Betriebsrat absprechen, Stellenausschreibungen, Leasingunternehmen und Ämter kontaktieren, Vorstellungsgespräche | | |
| Prozesskennzahlen,  Messgrößen | Bruttopersonalbedarf, Personalbestand | | |
|
|
|
| Stärken | Prüfen auf Möglichkeiten der Personalumschulung und Beschaffungsarten, strukturierte Vorgehensweise bei den Beschaffungsmaßnahmen | | |
| Verbesserungspotentiale | - | | |
| Anforderungen | Vielzahl an Beschaffungsarten und Schulungsmaßnahmen | | |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | Von der Personaländerung betroffenen Abteilungen, Betriebsrat | | |
|
|
|
| Prozessart |  | Führungsprozess  Kernprozess  Unterstützungsprozess | |
|
|

