|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prozess - Steckbrief | | | |
|
|
| ALLGEMEINES | | | |
|
| Prozessname | Personalservice | | |
| Prozesseigentümer | Personalwesen | Prozessanalyst | Leiter des Personalwesens |
| Prozessversion | 1.0 | Datum | 29.09.2013 |
| INHALT | | | |
|
| Kurzbeschreibung | Jegliche Art von Personalservice und -aufgaben | | |
| Prozessziel | Personalservice | | |
| ROLLEN | | | |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter des Personalwesens | | |
| Prozessanwender | Mitarbeiter des Personalwesens | | |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN | | | |
|
| Prozessinput | Serviceanspruch, Anfrage, Stichtag | | |
|
| Prozessoutput | Service geleistet | | |
|
| Prozessauslösendes  Ereignis (Start) | Personalserviceanspruch liegt vor | | |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Periodische Entgeldüberweisung, Pflege der Personalakte, Periodische Bericht-Anfrage, Periodische Zeiterfassung, ... | | |
| Prozesskennzahlen,  Messgrößen | - | | |
|
|
|
| Stärken | Serviceleistungen für Personal | | |
| Verbesserungspotentiale | - | | |
| Anforderungen | - | | |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | - | | |
|
|
|
| Prozessart |  | Führungsprozess  Kernprozess  Unterstützungsprozess | |
|
|

