|  |
| --- |
| Prozess - Steckbrief |
|
|
| ALLGEMEINES |
|
| Prozessname | Erstellung von Mahnungen |
| Prozesseigentümer | Debitorenbuchhaltung | Prozessanalyst | Buchhalter |
| Prozessversion | 1.0 | Datum | 29.09.2013 |
| INHALT |
|
| Kurzbeschreibung | Nach Ermittlung einer überfälligen Rechnung Prüfung des Mahnzustands und Versand von Mahnungen |
| Prozessziel | Mahnung bei nicht ausgeglichener Rechnung |
| ROLLEN |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter der Buchhaltung |
| Prozessanwender | Mitarbeiter der Buchhaltung |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN |
|
| Prozessinput | Überfällige Rechnung |
|
| Prozessoutput | Mahnung wurde versandt |
|
| ProzessauslösendesEreignis (Start) | Stichtag erreicht |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Offene Posten nach überfälligen Rechnungen prüfen, Vorherige Mahnungen ermitteln, Mahnung verfassen, Mahnkosten anrechnen, Zahlfrist verlängern, Mahnung versenden |
| Prozesskennzahlen,Messgrößen | Mahnkosten, Mahnungsgrad, Zahlfrist |
|
|
|
| Stärken | Mahnung zur Verhinderung von überfälligen offenen Posten |
| Verbesserungspotentiale | - |
| Anforderungen | - |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | Poststelle |
|
|
|
| Prozessart | [ ] [x] [ ]  | FührungsprozessKernprozess Unterstützungsprozess |
|
|

