|  |
| --- |
| Prozess - Steckbrief |
|
|
| ALLGEMEINES |
|
| Prozessname | Kurzfristige Disposition |
| Prozesseigentümer | Einkauf | Prozessanalyst | Mitarbeiter-Einkauf |
| Prozessversion | 1.0 | Datum |  |
| INHALT |
|
| Kurzbeschreibung | Geschäftsprozesse die im direkten Zusammenhang mit der kurzfristigen Disposition stehen |
| Prozessziel | Durchführung der kurzfristigen Disposition |
| ROLLEN |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter Einkauf |
| Prozessanwender | Mitarbeiter-Einkauf |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN |
|
| Prozessinput | Bestandsprüfung |
|
| Prozessoutput | Dispositionsliste ist erstellt |
|
| ProzessauslösendesEreignis (Start) | Meldebestand ist erreicht |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Dispositionsliste erstellen |
| Prozesskennzahlen,Messgrößen | Prozessdurchlaufzeiten |
|
|
|
| Stärken | Effektive kurzfristige Disposition |
| Verbesserungspotentiale | Optimierte Durchgangszeiten |
| Anforderungen | Effiziente Durchlaufzeiten bei der kurzfristigen Disposition |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | Operativer Einkauf |
|
|
|
| Prozessart | [ ] [x] [ ]  | FührungsprozessKernprozess Unterstützungsprozess |
|
|

