|  |
| --- |
| Prozess - Steckbrief |
|
|
| ALLGEMEINES |
|
| Prozessname | Personalservice |
| Prozesseigentümer | Personalwesen | Prozessanalyst | Leiter des Personalwesens |
| Prozessversion | 1.0 | Datum | 29.09.2013 |
| INHALT |
|
| Kurzbeschreibung | Jegliche Art von Personalservice und -aufgaben |
| Prozessziel | Personalservice |
| ROLLEN |
|
| Verantw. Prozessmanager | Teamleiter des Personalwesens |
| Prozessanwender | Mitarbeiter des Personalwesens |
|
| ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN |
|
| Prozessinput | Serviceanspruch, Anfrage, Stichtag |
|
| Prozessoutput | Service geleistet |
|
| ProzessauslösendesEreignis (Start) | Personalserviceanspruch liegt vor |
|
| Grob enthaltene Prozessteile | Periodische Entgeldüberweisung, Pflege der Personalakte, Periodische Bericht-Anfrage, Periodische Zeiterfassung, ... |
| Prozesskennzahlen,Messgrößen | - |
|
|
|
| Stärken | Serviceleistungen für Personal |
| Verbesserungspotentiale | - |
| Anforderungen | - |
| Beteiligte Organisationseinheiten / Stellen | - |
|
|
|
| Prozessart | [ ] [x] [ ]  | FührungsprozessKernprozess Unterstützungsprozess |
|
|

